

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO



Crediamo nella forza
della nostra rete perché
crediamo in ogni
persona che ne è parte



CTE S.p.A.

familyaudit@ctelift.com
www.ctelift.com

Orari personalizzati per esigenze di cura*
I dipendenti con particolari esigenze di conciliazione e di assistenza a figli minori, disabili o anziani a carico, potranno fruire di un orario personalizzato e flessibile. L'intervento sul singolo avrà scadenza programmata e sarà concesso ad un numero limitato di persone.

Decorrenza: novembre 2017

Smart working*
I dipendenti con mansioni idonee ad essere svolte anche fuori sede, potranno richiedere di effettuare la propria prestazione lavorativa in modalità Smart Working.

Decorrenza: gennaio 2018

Orario stagionale
Per il personale di officina si potrà prevedere, nei mesi caldi, un inizio anticipato dell'orario di lavoro del mattino.

Decorrenza: gennaio 2018



Flessibilità uffici
Gli impiegati potranno beneficiare della flessibilità di orario in entrata con elasticità tra le ore 8 e le ore 9. Modalità e condizioni sono dettagliate in apposito "Regolamento sull'orario di lavoro" che sarà applicato dal mese di novembre e reso disponibile sul sito CTE all'indirizzo: www.ctelift.com/family-audit.

Decorrenza: novembre 2017

Lavoro da sedi diverse*
Gli impiegati potranno talvolta e per particolari esigenze personali svolgere la propria attività nella sede aziendale logisticamente più comoda.

Decorrenza: novembre 2017

Pausa ridotta officina
La durata della pausa pranzo per il personale dell'officina viene ridotta in via sperimentale ad un'ora per evitare tempi lunghi di inattività.

Decorrenza: novembre 2017

* Da concordare con il proprio responsabile in base ai carichi di lavoro all'interno del reparto.



BENEFIT E SERVIZI

Convenzioni commerciali e culturali
Con la finalità di ottenere beni o servizi a prezzi agevolati, l'azienda stipulerà convenzioni con esercizi commerciali o identificherà particolari fornitori per l'acquisto di prodotti del territorio.

Decorrenza: novembre 2017

Permessi per la prevenzione medica (screening)
I dipendenti potranno fruire una volta all'anno di 2 ore di permesso a carico dell'azienda per visite mediche a carattere preventivo.

La Direzione detaglierà gli esami di screening che si ricondurranno a quelli previsti a livello regionale.

Decorrenza: gennaio 2018

Ricezione pacchi personali in azienda
I dipendenti potranno fornire l'indirizzo aziendale come indirizzo di destinazione di eventuali pacchi acquistati on-line. I pacchi dovranno avere volume contenuto e dovranno essere personalmente ritirati entro fine giornata alla reception o in magazzino.

Decorrenza: novembre 2017



COMUNICAZIONE

Bacheca di informazione Family Audit

I dipendenti potranno consultare tutti i documenti relativi alle azioni messe in atto dall'azienda per l'implementazione del Family Audit. Le bacheche sono già state posizionate nelle due sedi.

Decorrenza: ottobre 2017

familyaudit@ctelift.com

È operativo l'indirizzo email familyaudit@ctelift.com attraverso il quale verranno gestite tutte le attività relative al Family Audit (aggiornamenti, richieste di chiarimenti, newsletter, suggerimenti...).

Decorrenza: ottobre 2017

Newsletter su posta privata del dipendente

I dipendenti che ne faranno richiesta, potranno ricevere le newsletter aziendali sulla casella di posta elettronica privata.

Decorrenza: gennaio 2018



NUOVE TECNOLOGIE

Videoconferenze

I dipendenti potranno effettuare le riunioni in videoconferenza qualora non si renda indispensabile la presenza fisica in azienda o presso il cliente/fornitore/collaboratore.

Decorrenza: gennaio 2018

PC corner

Sarà allestita, in apposito spazio aziendale dedicato, una postazione pc utilizzabile da tutti i dipendenti in condivisione per consultazioni private di Internet (con eventuali limitazioni a tutela della rete aziendale).

Decorrenza: novembre 2017

Tablet con connessione alla rete aziendale

I dipendenti potranno disporre di alcuni dispositivi portatili qualora per brevi periodi abbiano bisogno di connessione alla rete dati aziendale da fuori sede (ad esempio per attività sporadiche in Smart Working).

Decorrenza: gennaio 2018



CULTURA DELLA CONCILIAZIONE

Formazione sui responsabili per la conciliazione

Verrà dedicato un momento formativo ai responsabili col fine di incentivarli a mettere in pratica azioni di flessibilità, fornendo loro gli strumenti per conciliare al meglio le necessità dei lavoratori con quelle dell'azienda.

Entro fine dicembre 2017

Rientro accompagnato dopo lunghe assenze

In seguito a lunghe assenze per malattie, congedi parentali e aspettative, i dipendenti potranno godere di un periodo di reinserimento lavorativo dolce, caratterizzato dall'affiancamento di una persona dedicata a guidare il lavoratore con pazienza ed attenzione attraverso le attività che dovrà svolgere, ricordandogli procedure e processi aziendali. Si prevede inoltre la possibilità, in caso di assenza per malattia di lungo periodo (oltre tre mesi), di concordare con il dipendente di ridurre il monte orario settimanale attingendo per un periodo limitato a ferie/permessi maturati/maturandi.

Decorrenza: gennaio 2018



A PARTIRE DA METÀ 2018 AL 2020...

ORGANIZZAZIONE

Smaltimento delle ferie
Banca delle ore a saldi ridotti
Interscambiabilità delle mansioni
Lungo il triennio

COMUNICAZIONE

Pagina Intranet WIKI CTE
Bacheca annunci compro/vendo
Inizio 2018

BENEFIT E SERVIZI

Borse di studio e tirocini in azienda per i figli dei dipendenti
Sponsorizzazione di eventi sportivi
Consegna della spesa in azienda
Lungo il triennio

CULTURA DELLA CONCILIAZIONE

Corsi per i dipendenti su temi di interesse generale
Lungo il triennio

